



ประกาศมหาวิทยาลัยพายัพ

เรื่อง กำหนดรายการ และวิธีการจัดเก็บเงินค่าบริการ รายได้ และผลประโยชน์อย่างอื่น
ของมหาวิทยาลัยพายัพ ฉบับที่ 1/2555

ด้วยมหาวิทยาลัยพายัพ มีห้องประชุมสัมมนา สถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ให้บริการสำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพายัพและหน่วยงานสังกัดสภาคริสตจักรในประเทศไทย รวมทั้งหน่วยงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานภาคเอกชนอื่นด้วยนั้น จึงจำเป็นต้องมีการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงอาคารสถานที่และอุปกรณ์ หรือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นค่าบำรุงดังกล่าว และการจัดเก็บเงินดังกล่าวถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยพายัพ อันเป็นค่าบริการ รายได้ และผลประโยชน์อย่างอื่นตามมาตรา 62 (1) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43(1) (7)และ (13) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 จึงประกาศกำหนดรายการและวิธีการจัดเก็บเงินค่าบริการ รายได้ และผลประโยชน์อย่างอื่นของมหาวิทยาลัยพายัพไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานตามโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยพายัพที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยพายัพ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง อธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการ ที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีให้เป็นหัวหน้าหน่วยงานตามโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยพายัพ

“บุคลากร” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นอาจารย์ผู้สอนประจำหรือเจ้าหน้าที่พนักงานประจำมหาวิทยาลัยพายัพ โดยมีสัญญาจ้างเป็นบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยพายัพ

ข้อ 2 การเรียกหรือรับเงินค่าบริการ เงินรายได้ และผลประโยชน์อย่างอื่น ๆ ตามมาตรา 62 (1) หรือ 62 (5) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ให้แผนการเงินของมหาวิทยาลัยพายัพ เรียกเก็บเงินหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพายัพจากผู้ใช้อาคารสถานที่โดยวิธีการคิดงบประมาณของหน่วยงานตามจำนวนเงินในบัญชีแนบท้ายแสดงรายการซื้อห้อง สถานที่ และอุปกรณ์ พร้อมอัตราค่าบำรุงในแต่ละแบบ

ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีในการใช้ห้องประชุม สถานที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ นั้น นำส่งการอนุมัติคำบำรุงการใช้สถานที่ต่อแผนการเงินของ มหาวิทยาลัยพายัพอย่างช้าที่สุด 3 วันก่อนจัดกิจกรรมหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติ

- ข้อ 3 การเรียกหรือรับเงินค่าบริการ เงินรายได้ และผลประโยชน์อื่น ๆ ตามมาตรา 62 (1) หรือ 62 (5) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 ให้แผนการเงินของมหาวิทยาลัยพายัพ เรียกเก็บเงินหน่วยงานสังกัด สภาคริสตจักรในประเทศไทย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานภาคเอกชนจากผู้ใช้อาคารสถานที่โดยชำระเป็นเงินสดหรือโอนผ่านธนาคารตามจำนวนเงินในบัญชีแนบท้าย แสดงรายการซื้อห้อง สถานที่ และอุปกรณ์ พร้อมอัตราค่าบำรุงในแต่ละแบบ โดยให้ชำระค่าบำรุงการใช้สถานที่ต่อแผนการเงินของมหาวิทยาลัยพายัพอย่างช้าที่สุด 3 วันก่อนจัดโครงการหรือจัดกิจกรรม
- ข้อ 4 หน่วยงานใดมีห้องประชุม ห้องเรียน สถานที่ และอุปกรณ์ ที่อาจก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัยพายัพได้นั้น ให้เสนอรายการและอัตราการเรียกเก็บหรือรับเงินผลประโยชน์ค่าบริการ เงินรายได้ และผลประโยชน์อื่นเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิการบดี และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยพายัพบังคับใช้ก่อนจึงจะดำเนินการได้
- ข้อ 5 การเพิ่มหรือลดหรือเลิกรายการใดที่นอกเหนือจากที่ปรากฏในบัญชีแนบท้ายตามข้อ 2 แห่งประกาศนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อน และเมื่อได้มีการประกาศใช้บังคับแล้ว จึงจะดำเนินการได้
- ข้อ 6 ให้ใช้ประกาศนี้บังคับ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2555



พญ/รพ/ออ/อ/อน/ผบ



อัตราค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมสัมมนาและสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยพายัพ

ที่	ชื่อห้อง	จำนวน ที่นั่ง	รูปแบบ	อัตราค่าบำรุง (บาทต่อวัน)		
				1	2	3
1	หอแสดงดนตรี ดร.สายสุรี จุติกุล	250	ห้องโถง	10,000	12,000	14,000
2	ห้องประชุมสัมมนา ร.ต.ท.แก้ว เนตตโยธิน	215	ห้องสโโลป	12,000	14,000	16,000
3	ห้องประชุมสัมมนา ดร.สิงห์โต จ่างตระกูล	105	ห้องสโโลป	7,000	9,000	11,000
4	ห้องสัมมนา พล.อ.อ.วีระ กิจจาทร	110	ห้องสโโลป	6,000	8,000	10,000
5	ห้องประชุมสัมมนา นพ.พิพัฒน์ ด้วงรัฐพิทย	160	ห้องสโโลป	8,000	10,000	12,000
6	ห้องประชุมสัมมนา ดร.บุญทอง ภู่งเจริญ	400	ห้องสโโลป	17,000	19,000	22,000
7	ห้องประชุมสัมมนา ดร.คอนรัด กิ่งสหัสสิทธิ์	200	ห้องสโโลป	9,000	11,000	13,000
8	ห้องประชุมศรีวิไลทองม้วน	200	ห้องโถง	4,000	5,000	6,000
9	ห้องประชุมสัมมนา E.C.Cort	516	ห้องสโโลป	19,000	21,000	23,000
10	ห้องประชุมสัมมนา เลวีนิตี	500	ห้องโถง	19,000	21,000	23,000
11	ห้องประชุม CH 111	125	ห้องสโโลป	4,000	5,000	6,000
12	ห้องประชุม CH 112	125	ห้องสโโลป	4,000	5,000	6,000
13	ห้องประชุม PC 317	80	ห้องสโโลป	3,000	4,000	5,000
14	ห้องประชุม PC 417	110	ห้องสโโลป	4,000	5,000	6,000
15	ห้องประชุม PC 419	70	ห้องสโโลป	3,000	4,000	5,000
16	ห้องประชุม PC 420	80	ห้องสโโลป	3,000	4,000	5,000
17	อาคารสายธารธรรม	2,000	ห้องโถง	6,000	8,000	10,000
18	CRK Recital Hall	120	ห้องสโโลป	4,000	5,000	6,000
19	ห้องสัมมนา ศจ.วิลเลียม โยเคอร์	100	ห้องสโโลป	6,000	8,000	10,000
20	สนามศูนย์ศิลปวัฒนธรรม		สนามหญ้า	1,500	3,000	4,000
21	สนามศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้สิรินธร		สนามหญ้า	3,000	5,000	7,000
22	สนามกีฬา		สนามหญ้า	2,000	3,000	4,000
23	ลานทั่วไปภายในมหาวิทยาลัย		พื้นที่ว่าง	2,000	3,000	4,000
24	ลานหน้าโรงอาหาร		พื้นที่ว่าง	500	700	1,000

โดย สำนักงานบริหารและพัฒนาสินทรัพย์ พ.ศ.๒๕๕๕

หมายเหตุ

- 1 อัตราค่าบริการใช้ห้องประชุมและสถานที่ แบ่งเป็น 3 ประเภทผู้ขอใช้บริการ ดังนี้
 ค่าบริการ ประเภทที่ 1 ใช้สำหรับจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแพทย์
 ค่าบริการ ประเภทที่ 2 ใช้สำหรับหน่วยงานที่สังกัดสภาคริสตจักรฯ หน่วยงานที่มีอุปการะคุณหรือ
 หน่วยงานที่เป็นพันธมิตรของมหาวิทยาลัย
 ค่าบริการประเภทที่ 3 ใช้สำหรับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกทั่วไป
- 2 ระยะเวลาการให้บริการของห้องประชุมและสถานที่ต่างๆ
 การให้บริการต่อวัน หมายถึงการให้บริการในระยะเวลาไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน
 การให้บริการไม่เกิน 5 ชั่วโมง ในช่วงเช้า หรือ ช่วงบ่าย คิดค่าบริการ 60% ของค่าบริการต่อวัน
 การให้บริการไม่เกิน 4 ชั่วโมง ในช่วงเย็นตั้งแต่ 17.00 น. คิดค่าบริการ 60% ของค่าบริการต่อวัน
 การให้บริการเกิน 8 ชั่วโมง ให้คิดค่าบริการเพิ่มชั่วโมงละ 15% ของอัตราค่าบริการต่อวัน
- 3 สำหรับโบสถ์ ศาสนสถานและห้องนมัสการต่างๆ จะขอสงวนไว้ใช้เฉพาะงานด้านศาสนกิจเท่านั้นและพิจารณาการใช้สถานที่เป็นเงินถวายสะสมไว้พัฒนาศาสนสถานของมหาวิทยาลัย
- 4 ลานทั่วไปภายในมหาวิทยาลัย หมายถึง ลานสนามหญ้าด้านหลัง CCI , ลานบริเวณคณะบริหารธุรกิจ, ลานสนามหญ้าด้านข้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ และลานอื่นๆ
- 5 การใช้ห้องประชุม รวมถึง การใช้อุปกรณ์พื้นฐานในแต่ละห้อง ยกเว้นการใช้แอลซีดีโปรเจกเตอร์ ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องแจ้งความประสงค์การใช้เฉพาะกรณีโดยคิดอัตราค่าบริการ 3,000 บาทต่อวัน